

**CURRICULUM
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	FORTUNATI Stefano
Data di nascita	28 dicembre 1971
Sede di lavoro	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
qualifica	Funzionario di amministrazione A3 F3

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI E
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- **TITOLI DI STUDIO**
 - DIPLOMA DI LAUREA IN “ECONOMIA E COMMERCIO”** conseguito presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma , in data 28/03/2000 (105/110);
 - MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN *Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione – MAGPA II*** conseguito in data 20 novembre 2019 presso l’Università LUM Jean Monnet di Bari – Casamassima;
 - DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN “Economia e Legislazione per l’Impresa”** conseguito presso l’università degli Studi “La Tuscia” di Viterbo, in data 23/03/2004”
 - SCUOLA BIENNALE ALLIEVI MARESCIALLI DELLA GUARDIA DI FINANZA** presso gli Istituti di Istruzione Militari della GdIF. di Cuneo e L’Aquila anni 1995-1997

INCARICHI RICOPERTI

- incarico attuale
 - **dal 03/10/2016** funzionario in posizione di comando presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale** – Settore Amministrazione e Bilancio – Roma;
Atti propedeutici all’espletamento di procedure contrattuali, consistenti nella predisposizione di avvisi di manifestazioni di interesse espletate dal Dipartimento, quale Stazione Appaltante, decreti a contrarre, di nomina delle commissioni di gara, di aggiudicazione degli appalti, di approvazione dei contratti, di predisposizione in bozza di disciplinari di gara e capitolati, per la parte di competenza. Punto istruttore MePa; verifica, liquidazione e pagamento degli missioni del Servizio ispettivo, incluse le carte di credito in uso al Dipartimento.
- incarichi precedenti
 - **dal 15/11/2010 al 02/10/2016** capo della 1^a sezione – della 5^a divisione (affari finanziari e bilancio) della **Direzione Generale per il personale Civile, Ministero della Difesa** – Roma; Gestione della spesa decentrata dei capitoli di bilancio relativi al trattamento economico fisso; gestione della spesa decentrata per liti, arbitraggi, risarcimenti e interessi legali per ritardato pagamento di retribuzioni; gestione rimborsi Personale Comandato;
 - **dal 15/11/2004 al 14/11/2010** collaboratore di Amministrazione nella 1^a sezione della 5^a divisione della **Direzione Generale per il personale Civile,**

Ministero della Difesa – Roma;

- **dal 01/08/2009 al 01/11/2010** Straordinarista presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile** con compiti di collaborazione nell’ambito del controllo di gestione
- **dal 25/10/1997 al 11/11/2004** Ispettore della **Guardia di Finanza presso il Nucleo Regionale Polizia Tributaria Veneto di Venezia** – Gruppo Verifiche fiscali; encomio semplice per attività di Polizia Giudiziaria e Polizia Tributaria, novembre 2002 – dicembre 2003

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

linguistiche

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

uso delle tecnologie

livello: buono

Corsi/Docenze/Commissioni

Corso collettivo di inglese livello B2 Plus di 50 ore – Roma, settembre/novembre 2021 – British School –PCM

Membro di Commissione per l’esame e valutazione dei progetti di servizio civile universale per l’anno 2021 . Decreto dipartimentale 397/2021 del 28 maggio 2021

Corso Webinar “Fondi strutturali Europei ed Europrogettazione” – Roma 26,27 e 28 aprile 2021 – PCM Legislazione tecnica

Corso Webinar “ Il direttore dell’esecuzione (DEC) nei contratti di servizi e forniture: inquadramento, compiti e responsabilità – Roma 11 Marzo 2021 - P.C.M. Legislazione Tecnica

Corso “Il benessere organizzativo” Roma 14 e 15 marzo 2019 – P.C.M.

Membro di Commissione per l’esame e valutazione dei progetti di servizio civile universale per l’anno 2019 . Decreto dipartimentale 135/2019 del 25 febbraio 2019

Membro di Commissione per l’esame e valutazione dei progetti di servizio civile nazionale per l’anno 2017 . Decreto dipartimentale 1129/2017 del 18 dicembre 2017

Corso Avanzato di Inglese 1^ FASE Gennaio 2015 – Febbraio 2015

Presidenza Del Consiglio dei Ministri - S.N.A. - Roma

Corso Intermedio di Inglese (B1-B2) Dicembre 2013 – Luglio 2014

Centro di Formazione della Difesa - Roma

Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa – Civilscuoladife – Roma 2 ottobre 2012

Seminario sul Regime di incompatibilità nel Pubblico Impiego

Civilscuoladife – Roma 28 settembre 2012

Docenza al corso “rapporto d’impiego del personale civile dell’A.D. – il trattamento economico – spese legali. Richieste di risarcimento a seguito di “erogazione a vuoto di stipendi” Civilscuoladife – Roma 8 giugno 2012

Corso di formazione per preposti (art. 37 comma 7 titolo I D. Lsg 81/08) Civilscuoladife – Roma 2-3 marzo 2011

Corso “Sistema di valutazione del personale introdotto dal D.Lgs. 150/2009” Lattanzio e Associati 12-14 gennaio 2011

Corso “Il regime delle responsabilità e dei controlli nelle P.A. e nei gestori di risorse pubbliche”- Roma 23-26 settembre 2009 Ceida -

Corso “La comunicazione istituzionale efficace” Roma 3-4-5-9-10 ottobre 2008 Axioma Srl-

Corso “Controllo di gestione e projet management” Roma 25-26 febbraio / 3-4 marzo 2008 Ipsa

Corso “Il Procedimento Amministrativo dalla L. 241/90 alla L. 15/05. Profili teorici ed attuativi” – Roma 12-15 novembre 2007 Ceida

Corso “Le Procedure di erogazione della spesa pubblica”– Ceida di Roma dal 03 al 05 novembre 2005.

Roma dicembre 2021